

S M Ě R N I C E č. 3/1999

Realizace zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

1. Úvod

Tato směrnice stanoví postupy vyřízení žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen "zákon"). Zákon je přílohou č. 1.

2. Základní pojmy

2.1 Žadatel

Žadatelem je každá fyzická i právnická osoba, která žádá o informaci. Žadatel nemusí právní či jiný zájem na sdělení informace ani prokazovat, ani sdělovat.

2.2 Žádost

Žádost může být podána ústně i písemně. Podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení (Internet, faxmodem aj.) se považuje za podání písemné. Telefonická žádost se považuje za ústní žádost.

2.3 Poskytnutelná informace, informace bez údajů chráněných proti zveřejnění

Pro účel této směrnice informace poskytovaná žadateli na základě zákona (dále jen "informace bez údajů chráněných proti zveřejnění", "poskytnutelná informace") je informace spadající pouze do působnosti města Brna, která navíc:

- není utajovaná (§ 7 zákona),
- nevypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, přičemž poskytnout písemnosti osobní povahy týkající se fyzické osoby lze pouze za podmínek stanovených zákonem č. 256/1992 Sb. (§ 8 zákona),

- není označena za obchodní tajemství; poskytnutí informací o rozsahu a příjemci veřejných prostředků (bližší viz § 9 odst. 2 zákona) se nepovažuje za porušení obchodního tajemství,
- nevypovídá o majetkových poměrech fyzické i právnické osoby, která není povinným subjektem, získaných na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění nebo sociálním zabezpečení (§ 10 zákona),
- není výlučnou součástí písemností uvedených v příloze č. 2,
- nevznikla při přípravě rozhodnutí, a toto ještě nebylo vydáno,
- nebyla předána městu Brnu s povolením tuto informaci dále šířit, kromě případů daných zákonem,
- není zveřejňována na základě zvláštního zákona,
- neporušuje ochranu duševního vlastnictví,
- je objektivně existující, což znamená, že se zodpovězením žádosti nevytváří informace nová, a to ani v případě, že by tato pouze vyplývala z již existujících informací, avšak musela by se ještě jakýmkoli způsobem zpracovat. Za zpracování se v tomto případě nepovažuje:
 - vyhledání již existujících informací a jejich shromáždění,
 - překrytí již existujících informací, které jsou z poskytnutí vyloučeny (podle předchozích ustanovení),
 - šíření již existujících informací (výtisknutí, nahrání na paměťová média, zaslání či jiná forma sdělení).

2.4 Zveřejnění

Každá poskytnutelná informace může být zveřejněna, tj. nemusí být sdělena pouze žadateli (písemně či ústně), ale může být poskytnuta na veřejně dostupných nosičích dat (papír, foto, audio, video, elektronická média ...) nezávisle na čase (knihovny, informační střediska) a případně i místě (dálkový přístup, např. Internet), a to nejvýše za nezbytně nutné náklady potřebné pro kopii informace.

Zveřejněny musí být informace spadající do působnosti města Brna v rozsahu vymezeném v § 5 citovaného zákona na Informačním středisku Magistrátu města Brna na Malinovského nám. 3 a od 1. 1. 2001 i dálkovým přístupem (např. na webovských stránkách www.brno.cz).

2.5 Odvolání, rozhodnutí

Tyto pojmy jsou bližší specifikovány v bodech 5 a 6 této směrnice.

3. Vyřízení ústních žádostí

Žádosti je nutno vyřizovat stručně a krátce. Jestliže si pracovník není jist, zda určitá odpověď nemůže obsahovat informace vyloučené z poskytnutí, případně z časových, technických či jiných důvodů nemůže odpovědět bezprostředně, vyzve žadatele, aby podal žádost o informace písemně. Není vyloučena ani

dohoda s žadatelem, aby si přišel pro odpověď na ústní otázku v jinou dobu či v jiný den.

4. Vyřízení písemných žádostí

4.1 Vyřízení žádosti se řídí platným Spisovým řádem. Žádost zakládá nový spis. Písemnosti se musí označit spisovými a skartačními znaky.

76.0.0 Realizace zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném S/5
přístupu k informacím - všeobecně

76.0.1 Evidence V/5

76.0.2 Poskytnuté informace V/3

76.0.3 Rozhodnutí (o odmítnutí nebo nevyhovění žádosti, vč. V/5
Odvolání)

4.2 V případě, že žádost neobsahuje údaj, o který povinný subjekt se jedná či kdo žádost podává, žádost je odložena a spis uzavřen z důvodu § 14 odst. 2 zákona.

4.3 V případě, že žádost je nesrozumitelná, obecná či nejasná, žadatel musí být do 7 dnů od podání žádosti vyzván (telefonicky, e-mailem, poštou či jinak) k upřesnění žádosti (dle přílohy č. 3). Pokud žadatel do 30 dnů ode dne vyzvání žádost neupřesní, vydá se rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Pokud není podáno odvolání, spis je uzavřen nabytím právní moci rozhodnutí z důvodu § 14 odst. 3 písm. a) zákona.

4.4 V případě, že se žádost nevztahuje k působnosti orgánů města Brna, žádost se odloží a tato odůvodněná skutečnost se sdělí telefonicky, e-mailem, poštou či jinak do 3 dnů žadateli (dle přílohy č. 4). Spis je uzavřen z důvodu § 14 odst. 3 písm. b) zákona. Oproti jiným podáním není třetímu subjektu podání postoupeno.

4.5 V případě, že požadovaná informace je zveřejněna a žadatel výslovně nevyžaduje přímou odpověď, žadatel může být odkázán do 7 dnů ode dne podání žádosti na zveřejněnou informaci (dle přílohy č. 5), spis je uzavřen z důvodu § 14 odst. 1 zákona.

4.6 V případě,

- kdy zpracování poskytnutelné informace a ještě nezveřejněné informace bude vyžadovat náklady vyšší než 50,- Kč (všechny náklady vynaložené na zpracování, pořízení kopie atd.),
- kdy žadatel vyžaduje zaslání zveřejněné informace (pouze náklady na pořízení kopie),

je nutné podmínit v dané lhůtě poskytnutí informace zaplacením úhrady (dle přílohy č. 6) přímo anebo zálohou. V případě, že úhrada nebo záloha nebude poskytnuta v dané lhůtě, žádost bude odložena a spis uzavřen z důvodu § 17 odst. 3 zákona.

4.7 V případě, že zpracování poskytnutelné informace bude vzhledem k časové náročnosti delší než 30 dnů (viz § 14 odst. 5), lze lhůtu prodloužit prokazatelným oznámením (dle přílohy č. 7) žadateli do 30 dnů o dalších 20 dnů. Spis není uzavřen.

- 4.8 Pokud požadovaná informace není poskytnutelná, je nutno do 30 dnů žadateli doručit rozhodnutí (dle přílohy č. 8) o neposkytnutí informace podle § 15 zákona. V případě, že není podáno odvolání, spis je uzavřen nabytím právní moci rozhodnutí z důvodu § 15 zákona.
- 4.9 Pokud požadovaná informace není zčásti poskytnutelná, je nutno do 30 dnů žadateli doručit rozhodnutí (viz příloha č. 9) o neposkytnutí informace podle § 15 zákona. Spis není uzavřen.
- 4.10 Jinak je nutno odeslat všechny požadované a poskytnutelné informace žadateli do 30 dnů (případně prodlouženou o lhůtu dle bodu 4.7) ode dne podání (viz příloha č. 10). V případě, že není podáno odvolání, spis je uzavřen nabytím právní moci rozhodnutí z důvodu § 14 zákona.
- 4.11 Pokud v daném termínu žadateli nebude úplně odpovězeno způsobem podle jednoho z výše uvedených bodů, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí o neposkytnutí informace, byť i částečné. V případě, že není podáno odvolání, spis je uzavřen nabytím právní moci rozhodnutí z důvodu § 15 odst. 4 zákona.

5. Odvolání

- 5.1 Podání je považováno za odvolání proti rozhodnutí o neposkytnutí informace anebo o částečném neposkytnutí informace včetně fiktivního rozhodnutí dle § 15, odst. 4 zákona pouze tehdy,
- pokud je podáno do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí žadateli či vydání rozhodnutí podle bodu 4.11, a současně
 - směřuje proti vydanému rozhodnutí.
- 5.2 Odvolacím orgánem pro samostatnou působnost je Rada města Brna, resp. rada městské části.
- 5.3 V přenesené působnosti je odvolacím orgánem pro úřad městské části příslušný odbor Magistrátu města Brna.
- 5.4 V přenesené působnosti je odvolacím orgánem pro Magistrát města Brna příslušné rezortní ministerstvo.
- 5.5 Odvolání u odvolacího orgánu zakládá nový spis. Vyřízení odvolání se řídí platným Spisovým řádem. Pokud není odvolání podáno stejnému subjektu jako žádost o informaci, je příslušnému subjektu postoupeno. Pisemnosti se musí označit spisovými a skartačními znaky - viz bod 4.1.
- 5.6 Odvolací orgán do 15 dnů ode dne doručení musí rozhodnout:
- o zamítnutí odvolání; pak je spis u odvolacího orgánu i spis u povinného subjektu uzavřen,
 - o poskytnutí informace. V tomto případě povinný subjekt musí neposkytnuté informace žadateli doručit v termínech dle bodu 4.10. Teprve poté je spis u povinného subjektu uzavřen.
- Pokud odvolací orgán do 15 dnů nerozhodne, má se za to, že rozhodl o zamítnutí odvolání dle § 16 odst. 4 zákona a spis je uzavřen.

Pokud odvolací orgán do 15 dnů nerozhodne, má se za to, že rozhodl o zamítnutí odvolání dle § 16 odst. 4 zákona a spis je uzavřen.

6. Rozhodnutí (podle 4.3, 4.8, 4.9, 5.6)

Vzor rozhodnutí o odvolání včetně průvodního dopisu je v přílohách č. 11 a 12. Na rozhodnutí o neposkytnutí informace, odmítnutí žádosti anebo zamítnutí odvolání se použije kulaté razítko s textem Magistrát města Brna, resp. Úřad městské části (rozhodnutí o odvolání v kompetenci Úřadu městské části jsou postoupena Úřadu městské části).

7. Odpovědnost za zveřejněné informace a zpracování výroční zprávy

7.1. Za aktuálnost, správnost a úplnost informací poskytovaných útvaru MMB Informačnímu středisku odpovídají příslušní vedoucí odborů, určení vedoucí oddělení MMB a dále zařízení města.

7.2. Odbory, určená oddělení MMB a zařízení města poskytují Informačnímu středisku MMB informace v rozsahu § 5 zákona, a to pro oblast své odborné působnosti.

7.3. Za vypracování výroční zprávy odpovídá Odbor vnitřních věcí. Všechny odbory, respektive oddělení MMB a zařízení města musí vždy do 20. ledna předat přehled údajů podle § 18 zákona.

8. Hrazení nákladů :

Vydání informace se podmiňuje úhradou nákladů stanovených v příloze č.13.

9. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2000.

Ing. Věra Poláčková
tajernice

V Brně dne 30.12.1999